



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
Kurumdan Ayrılan Personel İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personel nakil bildirimini, İlişik kesme belgesi doldurulur. Elimizdeki özlük dosyasının bizde bir örneği kalması için fotokopisi alınır	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
2	Özlük dosyasının aslını Rektörlük aracılığıyla yeni kurumuna gönderilmek üzere Rektörlüğe gönderilir	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
3	Ayrıldığı gün sigorta çıkışı yapılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / sgk.gov.tr

HAZIRLAYAN Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--